



## **CITTÀ DI POTENZA**

### **BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 (UNO) POSTO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**

#### **AREA DEGLI ISTRUTTORI**

#### **IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ DI DIREZIONE “SERVIZI ISTITUZIONALI”**

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 30 aprile 2024;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 6 giugno 2024, con cui è stato approvato l'Aggiornamento sottosezione 3.3 “*Piano Triennale dei Fabbisogni di personale*” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Constatato che il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2024-2026 prevede per l'anno in corso l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore amministrativo, Area degli Istruttori, mediante l'indizione di una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;

Visti gli articoli 30 e 35-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Preso atto del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali-triennio 2019-2021;

Preso, altresì, atto del D.M. del 15 settembre 2022 “Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2023;

Visto il vigente regolamento comunale di Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 28 maggio 2022 il Comune di Potenza ha approvato il Piano di riequilibrio finanziario ai sensi dell'art. 243-*bis* del d.lgs. n. 267/2000;

Letto il verbale della seduta del 4 luglio 2024, trasmesso a questo Ente in data 22 luglio 2024, con cui la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno ha autorizzato per l'anno 2024 l'assunzione di un istruttore amministrativo, ex categoria C;

Dato atto che con nota prot. n. 50289/2024 del 10 maggio 2024 è stata effettuata la comunicazione ex art. 34-*bis* del d.lgs. n. 165/2001, alla quale la Regione Basilicata ha risposto negativamente, mentre il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha dato alcun riscontro nei termini previsti dalla norma;

Preso atto che è stata effettuata, con esito negativo, la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 33 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 ed è stata rideterminata la dotazione organica dell'ente;

Dato, altresì, atto che con decreto sindacale n. 28 del 31 marzo 2021 e successiva proroga n. 66 del 12 luglio 2024, è stato attribuito allo scrivente dirigente l'incarico di responsabile dell'Unità di Direzione "*Servizi Istituzionali*";

### **RENDE NOTO**

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di 1 (uno) posto di "*istruttore amministrativo*", Area degli Istruttori, presso il Comune di Potenza.

La struttura di assegnazione sarà individuata in relazione agli atti di programmazione e alle esigenze organizzative dell'Ente, in seguito alla sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.

Il presente Bando, finalizzato unicamente all'individuazione del candidato per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Potenza che si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a eventuali vincoli legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

### **Articolo 1 Requisiti per l'ammissione al Bando di mobilità**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, in possesso del profilo professionale di "*istruttore amministrativo*" o qualifica equivalente, ai sensi del D.P.C.M. 26.05.2015 e del D.P.C.M 30.11.2023;
- 2) aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- 3) essere in possesso dell'atto di assenso alla mobilità per la partecipazione alla presente procedura, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, qualora necessario ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., oppure essere in possesso di attestazione dell'Amministrazione di appartenenza in cui viene dichiarato che non sussistono le condizioni indicate nell'art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e pertanto non è necessario l'assenso alla mobilità per il trasferimento nei ruoli del Comune di Potenza;

- 4) non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzioni superiori alla censura, nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari pendenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti alle date sopra indicate comporta l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal trasferimento.

## **Articolo 2**

### **Domanda di ammissione e termini di trasmissione**

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, al Portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae e inviare la propria candidatura in formato digitale.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii della domanda entro i termini previsti si terrà conto unicamente di quella inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003.

A pena di esclusione, il candidato deve compilare in ogni sua parte negli appositi spazi l'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ed indicare, altresì:

- un indirizzo di posta elettronica certificata a lui/lei intestato al quale intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico;
- possesso dell'atto di assenso alla mobilità per la partecipazione alla presente procedura, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza per il trasferimento nei ruoli del Comune di Potenza, qualora necessario ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., oppure dell'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza in cui viene dichiarato che non sussistono le condizioni indicate nell'art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e pertanto non è necessario l'assenso alla mobilità per il trasferimento nei ruoli del Comune di Potenza. L'atto di assenso ovvero l'attestazione che non sussistono le condizioni indicate nell'art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 devono essere allegate alla domanda;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutti i contenuti del presente Bando.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente Bando.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate. Gli interessati dovranno formulare una nuova domanda con le modalità di cui sopra.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da Regolamento UE 2016/679.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e di quelle previste dal Regolamento comunale di Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 24.03.2011 e successive modificazioni.

### **Art. 3**

#### **Termine perentorio per la presentazione della domanda**

La registrazione, la compilazione e l'invio *on-line* della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio di trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale "*inPA*", disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La data di presentazione *on-line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "*inPA*" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante, disguidi nella trasmissione informatica o malfunzionamento della posta elettronica, da circostanze imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### **Articolo 4**

#### **Ammissione dei candidati**

I candidati che hanno presentato la domanda nelle modalità e termini sopra indicati sono ammessi con riserva alla presente procedura selettiva.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal d.lgs. 198/2006 e s.m.i e dall'art.35 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'elenco di tutti i candidati ammessi alla selezione con riserva sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Potenza [www.comune.potenza.it](http://www.comune.potenza.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", e sul portale "inPa", disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Con le stesse modalità verrà resa nota la data ed il luogo in cui verrà effettuato il colloquio selettivo previsto dall'art. 6 del presente bando. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale sarà inviata ai singoli candidati ammessi.

L'effettivo controllo in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti dal Bando sarà espletato soltanto prima della approvazione della graduatoria finale di merito, nei confronti dei partecipanti che sono candidati ad assumere lo status di vincitore.

Durante l'istruttoria delle domande, i concorrenti potranno essere invitati a regolarizzare la domanda che presenti imperfezioni informali; il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà e in mancanza di riscontro il concorrente inadempiente verrà escluso.

Qualora l'Amministrazione accerti la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive del candidato, provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, e ad adottare i conseguenti provvedimenti previsti dalla legge.

## **Articolo 5** **Modalità per l'individuazione del candidato**

Per la valutazione delle candidature si procederà a nominare, a cura del dirigente responsabile dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali", una apposita Commissione.

La Commissione è presieduta da un dirigente dell'ente ed è composta da due dipendenti con specifiche competenze tecniche rispetto a quelle previste per il posto da ricoprire, oltre a un dipendente con funzioni di segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

TITOLI DI STUDIO: la Commissione avrà a disposizione un massimo di 10 punti

TITOLI DI SERVIZIO: la Commissione avrà a disposizione un massimo di 10 punti

COLLOQUIO SELETTIVO: la Commissione avrà a disposizione un massimo di 10 punti

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei *curriculum*, può stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione del punteggio massimo a disposizione alle diverse categorie valutabili.

Relativamente al colloquio, la Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti.

La Commissione procede per i candidati ammessi alla procedura alla valutazione dei *curriculum* attribuendo il punteggio previsto per i titoli di studio e i titoli di servizio.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie a una corretta valutazione.

## **Articolo 6**

### **Colloquio selettivo**

I candidati ammessi alla selezione saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione del calendario sul sito istituzionale del Comune di Potenza [www.comune.potenza.it](http://www.comune.potenza.it), nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - sottosezione "*Bandi di concorso*", e sul portale "*inPa*", disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e consisterà in approfondimenti tematici, attinenti all'ordinamento degli Enti Locali e alla specifica normativa di settore. Il colloquio è volto a valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati ed a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale degli interessati.

Il colloquio avrà luogo anche nel caso in cui abbia presentato domanda un solo candidato.

Il Comune di Potenza si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio e dall'esame dei titoli posseduti emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

La commissione, in seguito al colloquio con i candidati, provvede all'attribuzione del relativo punteggio da 1 a 10.

Si considera adeguato al posto il candidato che abbia ottenuto almeno 6/10 nel colloquio.

L'esito del colloquio sarà reso noto mediante affissione alla porta del locale ove è avvenuto lo stesso. Tale forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati dell'esito del colloquio.

Al termine dei colloqui si procederà a redigere la graduatoria, nella quale verranno inseriti unicamente i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio pari o superiore a 6/10.

La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli di studio e di servizio e nel colloquio.

La somma dei punti attribuiti determina l'ordine della graduatoria.

In caso di parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Dirigente dell'Unità di Direzione "*Servizi Istituzionali*", è pubblicata sul portale "*inPa*" disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: in merito, nessuna comunicazione personale sarà inviata ai singoli candidati ammessi. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria è, inoltre, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Potenza all'Albo pretorio on-line, Sezione "Concorsi e Selezioni", e nella sezione "Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso".

In caso di rinuncia o di altri casi di impedimento ad assumere servizio del candidato individuato, l'utilizzo della graduatoria e la chiamata di altri candidati eventualmente ritenuti idonei ed utilmente collocati in graduatoria da parte del Comune di Potenza è discrezionale e non crea alcun diritto in capo ai medesimi candidati.

## **Articolo 7**

### **Attivazione del trasferimento per mobilità**

L'Amministrazione procederà - in presenza dei presupposti e condizioni di legge e della persistenza dell'interesse di questo Ente - alla assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio in seguito alla graduatoria finale.

Il Comune di Potenza si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata a ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, nè fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

Il candidato vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio nella data prevista dal contratto decade dalla nomina.

È fatto obbligo al candidato risultato idoneo di permanere in servizio presso il Comune di Potenza per almeno cinque anni.

La struttura competente per gli affari del personale sulla base delle graduatorie provvede alla richiesta dell'atto di assenso alla mobilità dell'ente di provenienza, ove prescritto per legge, e alla conseguente attivazione della procedura per dar corso alla mobilità.

## **Articolo 8**

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico sarà quello in godimento al momento del trasferimento in mobilità nel rispetto del vigente CCNL Funzioni Locali per la posizione economica posseduta. Nel caso di personale proveniente da enti di un comparto diverso da quello delle Funzioni Locali, il trattamento giuridico ed economico sarà determinato sulla base delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione allegati al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015.

Si precisa che nel caso di specie, trattandosi di mobilità volontaria, per la disciplina in materia di trattamento economico occorre fare riferimento all'art. 30, comma 2-*quinquies*, del d.lgs. 165/2001, in base al quale, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

## **Articolo 9 Trattamento dati**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti e trattati, sia a mezzo di sistemi informatici sia manualmente, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. L'informativa estesa è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Potenza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

L'iscrizione al suddetto Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati c.d. "*particolari*", così come definiti all'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679, per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Per l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 si rimanda al sito di questo Ente [www.comune.potenza.it](http://www.comune.potenza.it) -> "Aree Tematiche" -> "Risorse Umane", ove la stessa è pubblicata.

## **Art. 10 Altre informazioni**

Il presente Bando è pubblicato per 30 giorni:

- sul sito istituzionale del Comune di Potenza ([www.comune.potenza.it](http://www.comune.potenza.it)), alla sezione "Concorsi e selezioni" dell'Albo Pretorio;
- sul sito istituzionale del Comune di Potenza ([www.comune.potenza.it](http://www.comune.potenza.it)), nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso";
- sul Portale Reclutamento PA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Per quanto non previsto dal presente Bando, trovano applicazione le norme del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Potenza e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il dott. Attilio La Ginestra, funzionario del Servizio Risorse Umane del Comune di Potenza.



Eventuali altre informazioni potranno essere richieste direttamente all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Potenza, C.da San Antonio La Macchia, 85100 Potenza, ovvero ai seguenti recapiti: telefono: 0971/415300-0971/415213; email: personale@comune.potenza.it.

Potenza, \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
Dott. Claudio Antonio Mauro